

Президентская программа подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства РФ
Казанский (Приволжский) федеральный университет
Институт управления и территориального развития

Иностранный язык (английский)
для слушателей ППУК (тип А)
специальности «Управление развитием бизнеса организации»

Рабочая программа курса

Казань
2014г.

Программа курса “Английский язык ”

Аннотация.

Программа курса английского языка разработана с учетом требований, входящих в содержание цели процесса обучения, а именно подготовке слушателей к профессиональному общению в сфере делового английского языка по специальности «Управление развитием бизнеса организации», подразумевающей осуществление реального проекта слушателем. Курс обучения английскому языку охватывает 180 часов аудиторных занятий, в рамках которых осваивается коммуникативная грамматика, накапливается основной лексический запас в области профессиональной терминологии, совершенствуются умения и навыки в области рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности, вырабатываются навыки аудирования и письменной речи.

Цели курса.

Целью данного курса является овладение английским языком на уровне B2 и C1 для осуществления реального проекта слушателем.

Слушатели, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

- овладеть основными грамматическими формами и синтаксическими конструкциями, необходимыми для правильного понимания английской речи, построения собственного иноязычного высказывания, чтения текстов, извлечения ключевой информации;

- совершенствовать *навыки чтения*:

- извлекать ключевую информацию из специальных текстов
- владеть просмотровым чтением
- владеть элементами оценочного чтения
- трансформировать извлекаемую информацию в требуемую форму (таблицы, схемы, графики).

- *навыки устной речи*:

- представлять короткие доклады
- давать инструкции
- аргументировать точку зрения
- давать рекомендации, советы
- формально представлять информацию
- обсуждать предложения, варианты
- достигать соглашения
- принимать решения
- давать инструкции
- обсуждать инструкции
- обсуждать, аргументировать действия, мнению, информацию

- навыки *письменной речи*

реализовывать наиболее типичные жанры деловой письменной речи: доклад, служебная записка, отчет, письма (письмо-запрос, письмо-информация, письмо-заказ, письмо-жалоба)

- навыки *аудирования*

- понимать монологическую и диалогическую речь
- извлекать ключевую информацию
- понимать общий смысл высказывания
- трансформировать информацию в требуемую форму.

В результате слушатели смогут применять иностранный язык для осуществления следующих компетенций в иноязычной среде:

1. Когнитивные компетенции:

- 1.1. готовность и способность обучаться самостоятельно;
- 1.2. умение ориентироваться в новых ситуациях, добывать необходимую информацию и приобретать недостающие навыки и знания;
- 1.4. понимание экономических закономерностей конкурентоспособности и знакомство с основными методами выработки и оценки конкурентных стратегий;
- 1.6. понимать функции и процессы управления организациями в их взаимосвязи;
- 1.11. понимать природу и структуру процесса принятия решений и правильно выбирать методы решения управленческих проблем;
- 1.12. знать основы бухгалтерского учета и налогообложения;
- 1.16. понимать социальную ответственность бизнеса и знать принципы государственных закупок и тендеров.

2. Функциональные компетенции :

- 2.4 разрабатывать организационную структуру адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности предприятия;
- 2.6 уметь организовывать работу проектной группы согласно разработанным схемам;
- 2.7 осуществлять распределение полномочий на основе делегирования;
- 2.8 анализировать и совершенствовать процессы принятия решений и организационные коммуникации;
- 2.9 анализировать и проектировать бизнес-процессы;
- 2.14. анализировать возможности и угрозы, сильные и слабые стороны предприятия в конкурентной среде;
- 2.20 владеть современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами;
- 2.21. уметь выделять и осмысливать различия подходов зарубежного менеджмента и практики управления деятельностью персонала в отечественных условиях;
- 2.23 уметь участвовать в разработке и реализации планов совершенствования кадровой политики и проектах организационного развития;
- 2.29 формировать корпоративную культуру.
- 2.32 владеть принципами и современными методами управления операциями, применять их на практике;

2.33 владеть методами экономического анализа на уровне организации и сегмента рынка;

2.34 владеть современными методами бизнес-планирования;

3. Личностные компетенции:

3.5 готовность идти на риск в расчете на свой опыт и знания;

3.6 способность контролировать свою деятельность;

3.7. уверенность в себе;

3.8. адаптивность, - отсутствие чувства беспомощности;

3.9. самостоятельность мышления, оригинальность.

4. Этические компетенции

4.1 на примере ведущих преподавателей постоянно находиться на позициях оптимизма и позитивного мировоззрения;

4.2 уметь поддерживать чувство оптимизма в любых ситуациях;

Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Количество блоков: 3

Форма контроля: 1 блок – зачет, 2 блок – зачет, 3 блок – экзамен.

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество часов		
		1 блок	2 блок	3 блок
1.	Всего часов по дисциплине	94	125	51
2.	Самостоятельная работа	30	45	15
3.	Аудиторные занятия	64	80	36

Содержание дисциплины

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об официальном деловом стиле. Основные особенности делового стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устные сообщения, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений : аннотация, сообщение, частное письмо, деловое письмо, CV, Resume и т.д.

№	Название темы	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самостоятельной работы
1	Развитие навыков чтения	16	7
2	Развитие навыков аудирования	16	7
3	Развитие навыков письма	16	6
4	Развитие навыков говорения	16	10
5	Закрепление навыков чтения	20	11
6	Закрепление навыков аудирования	20	11
7	Закрепление навыков письма	20	11
8	Закрепление навыков говорения	20	12
9	Совершенствование навыков чтения	5	3
10	Совершенствование навыков аудирования	6	2
11	Совершенствование навыков письма	6	5
12	Совершенствование навыков говорения	19	5

Таблица формирования компетенций в ходе изучения курса

№	Развитие навыков	Форма проведения занятий	ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
			1.1	1.2	1.4	1.6	1.11	1.12	1.16	2.3	2.4	2.6	2.7.	
1.	Чтение	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	*	*	*	*	-	-	-	*
2.	Аудирование	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	*	*	*	*	-	-	-	*
3.	Письмо	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	*	*	*	*	-	-	-	-
4.	Говорение	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

№	Развитие навыков	Форма проведения занятий	ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
			2.8	2.9	2.14.	2.20.	2.21.	2.23.	2.29	2.32	2.33	2.34	3.5	
1.	Чтение	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*					-					*
2.	Аудирование	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	-	-	-	-	-	*	*	*	*	*	*	*
3.	Письмо	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	-	*						*

4.	Говорение	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*			*	*		*	*	*
ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ													
№	Развитие навыков	Форма проведения занятий	3.6	3.7	3.8	3.9.	4.1	4.2					
1.	Чтение	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	*	—					
2.	Аудирование	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	-	*	—	—	—	*					
3.	Письмо	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	—	*					
4.	Говорение	Аудиторные занятия/самостоятельная работа	*	*	*	*	*	*					

ПРИМЕЧАНИЯ к таблице формирования компетенций в ходе изучения курса

Знак « * » - свидетельствует о прямом формировании компетенции данной темой курса

« _ « - свидетельствует о косвенном формировании компетенции

Отсутствие знака в клеточке свидетельствует об отсутствии воздействия данной темы на формирование у слушателя соответствующей компетенции.

Письменная форма контроля по курсу

Text 1 Economics

Read the text and choose the correct word from A, B, C, D to fill each gap.

Economics (from the Greek "household management ") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and 1 Economics, which focuses on measurable variables, is broadly 2 ... into two main branches: microeconomics, which 3 ... with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and 4 ... for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource 5 ... , production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic 6 Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental 7 ... underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

(Adapted from http://study-english.info/1_economics.php)

- | | | | | |
|----|---------------|------------------|--------------|-----------------|
| 1. | a. benefits | b. services | c. favour | d. maintenance |
| 2. | a. split up | b. disintegrated | c. divided | d. separated |
| 3. | a. deals | b. handle | c. studies | d. is concerned |
| 4. | a. claim | b. request | c. call | d. demand |
| 5. | a. allocation | b. distribution | c. placement | d. disposition |
| 6. | a. importance | b. determination | c. value | d. significance |
| 7. | a. admission | b. assumption | c. adoption | d. acceptance |

Text 2 Economy of Russia

Read the text and choose the correct answer.

The Soviet Union had a centralized state control over virtually all means of production, exchange, distribution and investment. The Soviet Union also had a planned economy. Economic policy was made according to directives from the Communist Party, which controlled all aspects of economic activity.

Russia undertakes the transition to fully-developed market economy with challenges and obstacles. However, Russian economy has great potential for growth. Russia possesses huge supplies of many of the world's most valued natural resources, especially those required to support a modern industrialized economy. It also has a well-educated labour force with substantial technical expertise. At the same time, Soviet-era management practices, old infrastructure, and inefficient supply systems hinder efficient utilization of those resources.

Russia ended 2006 with its fifth year of growth, averaging 6.5% annually since the financial crisis of 1998. Although high oil prices and a relatively cheap ruble are important factors of these economic successes, since 2000 investment and consumer-driven demand have played a noticeably increasing role.

Real fixed capital investments have averaged gains greater than 10% over the last four years and real personal incomes have increased over 12% on averaged Russia has also improved its international financial standing since the 1998 financial crisis, with its declining national debt.

Strong oil export earnings have allowed Russia to increase its currency reserve. These achievements, along with a renewed government effort to advance structural reforms, have raised business and investor confidence in Russia's economic prospects.

Nevertheless, serious problems exist. Oil, natural gas, metals, and timber account for more than 80% of exports, leaving the country vulnerable to swings in world prices.

Russia's manufacturing base is dilapidated and must be replaced or modernized if the country is to achieve considerable economic growth. Other problems include a weak banking system, a poor business climate that discourages domestic and foreign investors, corruption, -local and regional government intervention in the courts, and widespread lack of trust in institutions.

(Adapted from <http://study-english.info/economicsandlaw.php>)

- I. According to the text the main characteristics of the economy of the Soviet Union are that
 - A. it centralized all means of production, exchange, distribution and investment
 - B. the Soviet Union only had a planned economy
 - C. the state totally managed, programmed and monitored the economic system
 - D. the Communist Party was not able to control all aspects of economic activity.
- II. Soviet-era management practices, old infrastructure, and inefficient supply systems
 - A. had great potential for growth of the new economic system in Russia
 - B. has nowadays huge supplies of many of the world's most valued natural resources, especially those required to support a modern industrialized economy
 - C. had a lack of well-educated labour force with substantial technical expertise
 - D. handicapped the successful development of the economics.
- III. During the period from 1998 to 2006 Russian economics
 - A. had been gradually improving
 - B. had been improving consumer-driven demand
 - C. had improved its international financial standing and increased its national debt
 - D. had increased real personal incomes over 6,5%.
- IV. The factors helped Russia to improve its foreign exchange reserve are
 - A. oil export revenue, new reforms and swings in world prices

- B. steady oil export revenue, structural reforms headway, improving of business and investor confidence in Russia's economic prospects
- C. raised business and investor confidence in Russia's economic prospects
- D. strong oil, natural gas, metals, and timber export earnings.
- V. What is not the problem of Russian economy according to the text
 - A. old manufacturing base
 - B. bad business building environment
 - C. disappointed investors
 - D. foreign exchange reserve

Text 3
Accountancy

Read the text and choose the best sentence from the text given below to fill in each of the gaps.

For each gap 1-5, mark one letter A-E.
Do not use any letter more than once.

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. 1. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

2.

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. 3.

At the heart of modern financial accounting is the double-entry book-keeping system. This system involves making at least two entries for every transaction: a debit in one account, and a corresponding credit in another account. 4. This provides an easy way to check for errors. This system was first used in medieval Europe, although some believe that the system dates back to Ancient Greece. According to critics of standard accounting practices, it has changed little since. 5. However, these have not changed the basic principles, which are supposed to be independent of economics as such.

(Adapted from http://study-english.info/2_accountancy.php)

- A. The sum of all debits should always equal the sum of all credits.
- B. Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified Public Accountant (US).

- C. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.
- D. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated.
- E. Accounting reform measures of some kind have been taken in each generation to attempt to keep book-keeping relevant to capital assets or production capacity.

Активные формы занятий (case study)

ЗАДАНИЕ 1

Genova Vending Machines Background

Genova Vending Machines (GVM) is a part of multinational company, based in Zurich, Switzerland. GVM merged with another company 18 months ago. As a result of the merger, the management:

- Cut the workforce by 15 %.
- Introduced open plan offices.
- Proposed that salary payments and staff recruitment should be done by outside companies instead of by the Human Resources(HR) Department . If this happens, there will be redundancies in the department.

Most staff are now worried about job security and morale is low. In particular, staff in the HR department complain of being overworked and severely stressed. Absenteeism is high and several staff have recently resigned.

Task.

1. You are members of the group of consultants studying the problems in the HR Department. Work in small groups to discuss these questions .
 - Which problems do you think are the most serious?
 - What should the management do to solve the problems?
2. Meet as one group. Work out an action plan to reduce the stress in the HR Department.

ЗАДАНИЕ 2.

Auric bank.
Background.

“We constantly review our business in order to provide customers with excellent service at competitive prices. As part of our major reorganization, we have been looking at the cost of customer services. We have a range of options. We can make changes in-house, outsource off-shore to low-cost countries such as India.

Task. Work in group of four.. You are directors of AB.

1. Choose a role card. Read your role card and prepare for a meeting to consider the four options.
2. Discuss the advantages and disadvantages of each option.
3. Try to persuade the other directors that your opinion is the right one for AB.

Основная литература

1. Norman Whitby. Business Benchmark. Coursebook. Pre-Intermediate, Intermediate Levels. –Cambridge University Press.:– 2011.
2. Norman Whitby. Business Benchmark. Coursebook. –Cambridge University Press.:– 2011
3. David Cotton. Market Leader. Coursebook, Pre-Intermediate, Intermediate Longman, 2010г.
4. David Cotton. Market Leader. Coursebook, Pre-Intermediate, Intermediate Longman, 2010г.

Дополнительная литература

5. Cambridge Examination, Certificates and diploma BEC 1, BEC 2.
6. Effective Presentation by J.Cotton (OUP)

Интернет источники, рекомендуемые по курсу.

Resources used:

- I. Newsweek

II. Интернет ресурсы:

1. <http://study-english.info>
2. <http://www.economist.com/news>
3. <http://businessfinancemag.com>

1. <http://www.stq.ru> - сайт РИА «Стандарты и качество»;
2. <http://www.mirq.ru> – сайт Интернет – магазина РИА «Стандарты и качество»;
3. <http://www.qualitydigest.com> – сайт Интернет-журнала по менеджменту качества;
4. <http://www.quality-journal.ru> – сайт Интернет-журнала «Качество. Инновации. Образование»;
5. <http://deming.eng.clemson.edu> – электронная сеть Э. Деминга;
6. <http://www.deming.org> – сайт Института Э. Деминга в г. Нью-Йорке.